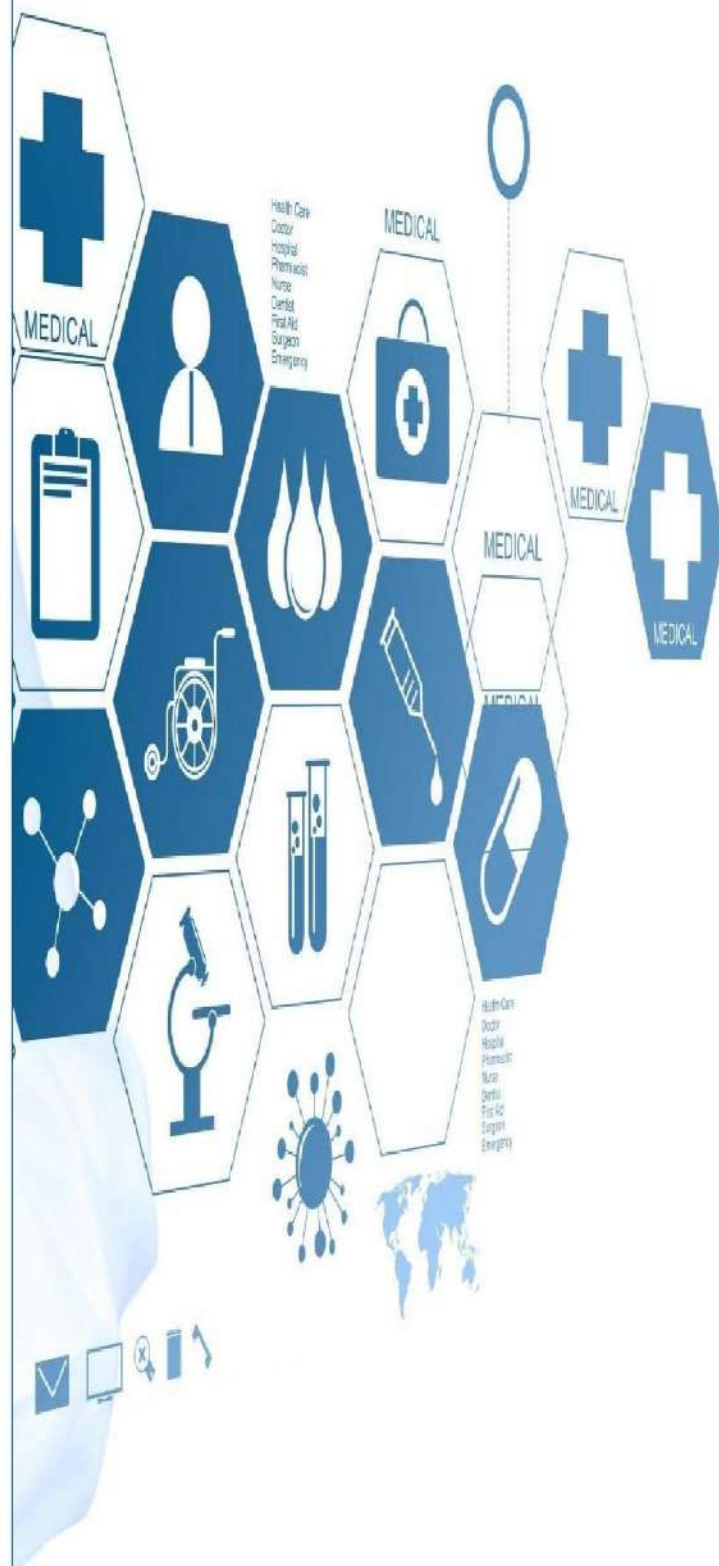


Registro de Atención médica

Guía rápida de uso

PRONOVA


Félix Bulnes
HOSPITAL CLÍNICO



Acceso a TrakCare

1. Ingrese a TrakCare con su usuario y contraseña y presione el botón iniciar sesión. **Posteriormente** seleccione el perfil o el grupo de seguridad.

Ingreso Hospitalización

2. Desde el mapa de piso, identifique y seleccione al paciente que ya ha sido categorizado para comenzar la atención. Cuando haya seleccionado a su paciente, diríjase al **menú Nota Clínica Interactiva**, para proceder a registrar información del paciente dentro del sistema.

Menú Nota Clínica interactiva

3. Una vez que haya ingresado al **Menú Nota clínica Interactiva**, lo primero que deberá realizar será elegir el **tipo de atención** de acuerdo con el motivo de estancia del paciente. Para ello, diríjase a la lupa "Tipo de Atención", seleccionando la atención que corresponda y luego presione el botón **Nuevo**.

Listado de Acciones

4. Una vez presionado el botón nuevo en el costado izquierdo de la pantalla se le desplegara el listado de **Acciones**, clasificadas según un orden lógico dentro del proceso de atención clínica del paciente. Cabe destacar que usted dentro de la atención va a discriminar cual será necesario completar, sin embargo, es importante considerar que para el cierre de la atención el sistema solicitará tener un **diagnóstico** asociado.

The screenshot shows the PRONOVA patient record interface for BLANCO VEAS CAROL ESTEFANÍA. The patient's details include: Peso 79 kg, RUM 18914263-3, Altura 79 cm, Nº Ficha 01064304, 26A 10M 15D, 03/05/1994, Sale 820, BMI 126.58 BSA 1.32 E.G: 39.6, and 1 Día de Estadía. The 'Acciones' menu on the left is highlighted with a red box, showing categories like 'Motivo de Ingreso', 'Alergia', 'EMBARAZO', 'EVALUACIÓN', and 'PLAN DE TRATAMIENTO'. The main area displays a list of actions, with the selected one being 'Ingreso (Antigua)' on 18/03/2021 at 12:16 by Dr. Felipe Basualto (Médico).

Motivo de Consulta

5. Para registrar la atención del paciente debe seleccionar un enlace del **menú acciones**. En este ejemplo seleccionamos **Motivo de consulta**, se desplegará la siguiente pantalla donde podrá ingresar con texto libreo por plantillas la **anamnesis** próxima del paciente, para finalizar debe presionar el botón **Actualizar**.

The screenshot shows the 'Motivo de Consulta' form. It includes fields for 'Descripción (SNOMED)', 'Sitio (SNOMED)', 'Severidad (SNOMED)', and 'Descripción preferida'. There are also date and time pickers for 'Fecha de Inicio' (10/02/2021, 18:58) and a 'Cálcular Inicio' button. Below these fields is the 'Anamnesis Próxima' section, which is a large text area for entering the patient's history. At the bottom, there is a 'Nombre de usuario' field with the value '178166433' and a red-bordered 'Actualizar' button.

Notas Clínicas

Para ingresar la evolución clínica del paciente nos dirigiremos a las **Notas de Evolución/Clínicas**, donde la entrada de la información es a través de texto libre o por plantillas previamente guardadas. Al terminar el ingreso de información, seleccione el botón **Guardar**.

The screenshot shows a web-based form titled "Evolución Clínica". At the top is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, and background color. Below the editor are several input fields and dropdown menus. The "Profesional de Salud" field contains "Javiera Vergara Romero". The "Evolución" field contains "Médico". The "Categoría" field contains "Nota de Evolución". There are also fields for "Fecha de la Actividad", "Hora de la Actividad", and "Último Motivo de Corrección". On the right side, there are dropdown menus for "Sensibilidad" (set to "Información Estándar") and "Estado" (set to "Autorizado"). Below these are fields for "Motivo Corrección" and "Contraseña". A red rectangular box highlights the "Guardar" button at the bottom right of the form.

Importante: TrakCare es un Registro Clínico Electrónico y NO es una Ficha Clínica Electrónica, por lo cual es necesario imprimir el registro del paciente para que sea adjuntado en la ficha física de éste.