

Fusión de Registro

Guía rápida de uso

PRONOVA


Félix Bulnes
HOSPITAL CLÍNICO



Acceso a TrakCare



1. Ingrese a **TrakCare** con su **usuario y contraseña** y presione el botón **iniciar sesión**.

Mapa de piso



2. Seleccione al paciente desde el mapa de piso haciendo clic encima de su nombre en el recuadro. Verá que la selección de color amarillo.



3. Luego de haber seleccionado al paciente, debe ingresar al menú superior **Fusión de Registro**.

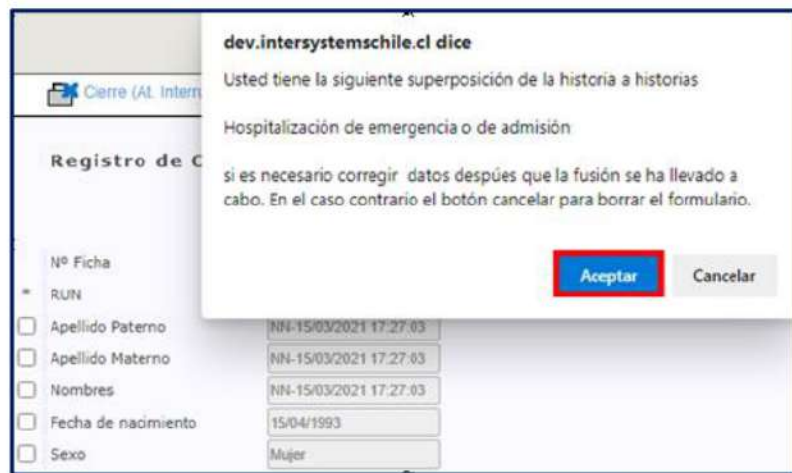
4. Se desplegará la pantalla de **Fusión de Datos del Paciente**, en el costado izquierdo saldrán campos en blanco que serán llenados al momento de la fusión y, en el costado derecho se encuentran los datos ingresados del **paciente NN**. Para poder buscar al paciente que vamos a fusionar se debe presionar el enlace **Buscar paciente que quedarán en la Base de Datos**.

5. Al haber hecho clic, se abrirá la pantalla de **Búsqueda de Paciente** en donde se debe ingresar de preferencia el **RUN** o **Pasaporte**, en caso de no tener dicha información puede ingresar otro dato y luego presionar **Buscar**.

6. Una vez presionado buscar, se desplegará la pantalla de **Listado de Pacientes**. En donde deberá seleccionar el enlace **N° de registro** para realizar la fusión.

Listado de Pacientes										
Nuevo										
▲ RUN	▲ N° de Registro	▲ N° de Ficha Clínica	Agendamiento Familiar	▲Apellido Paterno	▲Apellido Materno	▲ Nombres	Edad	Fecha de Nacimiento	Sexo	
72089396-7	001954121			Huff(N)	Zevon	Jose	40 Años	20/06/1981(01/01/1966)	Hombre	
82901717-2	001954201			Rotterman	Waterman	Quigley	20 Años	03/12/2001	Hombre	
68077020-4	001954208			Baker	Ubercth	Bill	42 Años	12/04/1979	Mujer	

7. Una vez realizada la búsqueda se desplegará una ventana emergente con información que proporciona el sistema, para confirmar dicha fusión de registro debe dar clic en **Aceptar**.



8. Posterior se podrá ver de nuevo la pantalla de **Fusión de Datos del Paciente**, está vez en el costado izquierdo saldrán los datos del paciente que buscamos para la fusión, y en el costado derecho seguirán apareciendo los datos del paciente NN.

Para que el registro quede con los datos correspondientes **debe ingresar su contraseña y luego presionar Guardar**.

9. Se desplegará la pantalla de **Datos de Identificación del Paciente**, en donde es importante destacar que todos los campos que se encuentren en **negrita** son de carácter obligatorio. Y siempre se debe actualizar la previsión que se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Luego presionar **Actualizar** para que se guarden los datos.

Datos de Identificación del Paciente		
Antecedentes Personales		
Nº Registro	001954208	
Nº Ficha Clínica		
Registro Médico		
Tipo de Paciente	Identificable	
Descripción del Paciente		
Nacionalidad	Colombia	
País de Origen		
RUN	68077020-4	
Número de Pasaporte	AV593255	
Identificador FONASA (NIP)		
Apellido Paterno	Baker	
Apellido Materno	Uberoth	
Nombres	Bill	
Sexo	Mujer	
Fecha de Nacimiento	12/04/1979	
Edad	42	
Fecha Nacimiento Estimada	<input type="checkbox"/>	
Edad A-M-D	42A 8M 10D	
Foto		
Domicilio de Residencia		
Calle	Block	Villa/Población
Dirección	5590 Second Court	
Otra dirección		
Comuna	Cerro Navia	
Provincia	Santiago	
Región	Metropolitana de Santiago	
Distrito Censal		
Domicilio / Residencia		
Teléfono de Contacto	3306127	
Teléfono Celular	3306127	
Teléfono de Recado	3306127	
Comentario Consentimiento	----	
Email	someone@somewhere.net	
Actualizar		
Detalle de la Inscripción		
Servicio de Salud	Metropolitano Occidente	
Establecimiento de Inscripción		
Sector		

10. Finalmente, el paciente aparecerá en el mapa de piso con los datos actualizados, es decir, será un **paciente identificable** con los datos correspondientes.



Importante: TrakCare es un Registro Clínico Electrónico y NO es una Ficha Clínica Electrónica, por lo cual es necesario imprimir el registro del paciente para que sea adjuntado en la ficha física de éste.